



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2025 № 03

О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного
учреждения «Культурный центр
развития и творчества «Юбилейный»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Администрация муниципального образования
«Рославльский муниципальный округ» Смоленской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный», утвержденный распоряжением Главы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 17.09.2007 №473-р (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 24.11.2011 № 2275, от 31.05.2016 № 1048, от 09.10.2024 № 1682) следующие изменения:

1) в пункте 1.6 слова «Рославльский район» заменить словами «Рославльский муниципальный округ»;

2) в пункте 1.7 слова «Рославльский район» заменить словами «Рославльский муниципальный округ»;

3) в пункте 1.10 слова «муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

4) в пункте 1.12 слова «муниципальное образование «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «муниципальное образование «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

5) пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация), Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Управление по культуре, туризму и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Отраслевой орган).».

6) в пункте 1.14 слова «муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

7) в пункте 1.15 слова «муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

8) в пункте 4.2 слова «муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

9) в подпункте 3 пункта 4.6 слова «муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

10) в пункте 4.8 слова «муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

11) в пункте 4.11 слова «Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский район» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

12) в пункте 4.12 слова «Администрацией муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «Администрацией муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

13) в пункте 4.13 слова «муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

14) в пункте 5.3 слова «распоряжением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «распоряжением Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

15) в абзаце шестнадцатом подпункта 2 пункта 5.6 слова «Главой муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «Главой муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

16) в пункте 7.5 слова «муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

17) в абзаце втором пункта 7.6 слова «Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный» Чепуренковой Г.А. осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменения, вносимого в Устав муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Рославльский муниципальный округ»
Смоленской области



Д.Л. Близученко



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024 № 1682

О внесении изменения в Устав
муниципального бюджетного
учреждения «Культурный центр
развития и творчества «Юбилейный»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О
некоммерческих организациях»,

Администрация муниципального образования
«Рославльский район» Смоленской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 1.13 Устава муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный», утвержденного распоряжением Главы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 17.09.2007 №473-р (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 24.11.2011 № 2275, от 31.05.2016 № 1048), изменение, заменив слова «Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» словами «Отдел по культуре, туризму и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный» Чепуренковой Г.А. осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменения, вносимого в Устав муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный», в течении пяти дней со дня подписания настоящего постановления.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить заместителя Главы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области Гаращенко Н.В.

Глава муниципального образования
«Рославльский район» Смоленской области



Д.Л. Близученко



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.05.2016 № 1048

О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного
учреждения «Культурный центр
развития и творчества «Юбилейный»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 24.03.2011 г. № 554,

Администрация муниципального образования
«Рославльский район» Смоленской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный», утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 17.09.2007 г. № 473-р (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 24.10.2011 г. № 2275) следующие изменения:

- пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.»;

- абзац 16 подпункта 2 пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«- назначает заместителей по согласованию с Главой муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный» Г.А. Прохоренковой осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией изменений,

вносимых в устав Учреждения в течение пяти дней со дня подписания настоящего постановления.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области В.П. Сибилева.

Глава муниципального образования
«Рославльский район» Смоленской области



 В.М. Новиков



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2011 № 2275

О переименовании муниципального учреждения «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 24 марта 2011 года № 554 и с учетом ходатайства Муниципального учреждения «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный»

Администрация муниципального образования
«Рославльский район» Смоленской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Переименовать Муниципальное учреждение «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный» в муниципальное бюджетное учреждение «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный» (далее – Учреждение).
2. Внести в Устав муниципального учреждения «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный», утвержденный распоряжением Главы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 17 сентября 2007г. № 473-р изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Директору МБУ «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный» Г.А. Прохоренковой осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в Устав муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный», в течение пяти дней со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области В.П. Сибилева.

Глава Администрации
муниципального образования
«Рославльский район» Смоленской области

В.М.Новиков



Копия верна:
Председатель Комитета
по местному самоуправлению
Администрации
муниципального образования
«Рославльский район»
Смоленской области

В.М.Новиков

Приложение к Постановлению
Администрации муниципального образования
«Рославльский район» Смоленской области
от 24.10.2011 №2275

У с т а в

муниципального бюджетного учреждения
«Культурный цент развития и творчества «Юбилейный»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный» создано в соответствии с указанием Министерства путей сообщения от 13.09.2000 г. № Ш-2361у.

1.2. Муниципальное учреждение «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный» передано в собственность муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на основании Распоряжения Территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Смоленской области от 05.03.2007г. № 294-р.

1.3. Муниципальное учреждение «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный» переименовано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 24.10.2011 года №2275 в муниципальное бюджетное учреждение «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный» (далее – Учреждение).

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ Культурный центр «Юбилейный»

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, Рославльский район город Рославль, площадь Бенардоса, дом 3.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 216500 Смоленская область, Рославльский район г. Рославль, пл. Бенардоса, д.3.

1.8. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный», является некоммерческой организацией, созданной для удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения.

1.9. МБУ «Культурный центр развития и творчества «Юбилейный» является юридическим лицом. Вправе приобретать и от своего имени осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки установленного образца и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области по учету бюджетных средств, выделяемых из местного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

1.12. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Рославльский район» Смоленской области.

1.13. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее - Администрация), Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Рославльский район» (далее – Уполномоченный орган) и Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее – Отраслевой орган).

1.14. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Администрацией и Отраслевым органом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и настоящим Уставом.

1.16. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- 1) проведение культурно – досуговых мероприятий;
- 2) создание клубных формирований, в том числе традиционного народного творчества;
- 3) обеспечение участия населения в работе клубных формирований;
- 4) оказание услуг по показу спектаклей, концертных программ, цирковых программ, иных зрелищных мероприятий;
- 5) работа по комплектованию кадрового состава учреждения (в том числе кадрами в сфере социально-культурной деятельности);
- 6) оказание услуг по оказанию методической и консультационной помощи;
- 7) оказание услуг рекламно-информационной, издательской деятельности, в том числе предоставление информации о времени и месте театральных

дставлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний (афиши, пригласительные билеты, буклеты).

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии, если данная деятельность служит достижению целей, для которых оно создано.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, карнавалов, дискотек, детских утренников, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий и программ;
- 2) предоставление оркестров, ансамблей, самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 3) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- 4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- 5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоуселительной и осветительной аппаратуры и другого оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;
- 6) предоставление игровых комнат для детей с воспитателем (на время проведения мероприятий для взрослых);
- 7) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- 8) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 9) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий;

10) иные виды приносящей доход деятельности, содействующие
стижению целей создания Учреждения.

2.7. Образовательный процесс строится на основе свободного выбора
бучающимися направлений деятельности. Прием детей производится:

- до 14 лет - по заявлению родителей (лиц их заменяющих);
- с 14 лет - по собственному желанию ребенка с согласия родителей
(лиц их заменяющих).

Прием в хореографические, спортивно-оздоровительные, туристические
группы осуществляется при наличии медицинского заключения о состоянии
здоровья ребенка.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом,
могут осуществляться Учреждением только на основании специальных
разрешений (лицензий).

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. МБУ Культурный центр «Юбилейный» имеет право:

- 1) создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (отделы,
филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования
юридического лица.
- 2) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей
деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, указанными в
настоящем Уставе.
- 3) участвовать в установленном порядке в реализации федеральных,
областных, районных целевых программ в сфере культуры и искусства.
- 4) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня
представляемых услуг и социально-творческого развития МБУ Культурный центр
«Юбилейный» при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.
- 5) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством,
культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы.
- 6) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к
ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных
законодательством об авторском праве и смежных правах.
- 7) совершать иные действия, не противоречащие действующему
законодательству.
- 8) МБУ Культурный центр «Юбилейный» обеспечивается защита его прав и
интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации,
государственная поддержка при ее участии в реализации федеральных,
межгосударственных, областных и районных целевых программ в сфере культуры и
искусства.

3.2. МБУ Культурный центр «Юбилейный» обязано:

- 1) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с
требованиями законов, иных нормативных правовых актов.
- 2) отчитываться перед учредителем в порядке, предусмотренном
действующим законодательством и учредительными документами.

3) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.

4) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

5) эффективно использовать закрепленное имущество:

- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, при условии полного и своевременного финансирования учредителем;

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в пределах выделенных средств;

- осуществлять амортизацию и восстановление изношенной части имущества, переданного в оперативное управление.

- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств.

- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств.

- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц.

Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность МБУ Культурный центр «Юбилейный», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а так же иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема - передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема - передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.7. Доходы, полученные Учреждением, от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности является собственностью муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) зарегистрировать в установленном порядке закрепленное за ним недвижимое имущество.

2) эффективно использовать закрепленное за ним имущество.

3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации).

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, в пределах выделенных средств.

6) рационально и экономично расходовать бюджетные средства,деляемые на содержание Учреждения, а так же обеспечивать сохранность основных фондов и товарно-материальных ценностей.

4.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Рославльский район».

4.12. Списание основных средств первоначальной стоимостью более 20 тыс. рублей, объектов недвижимости и транспортных средств осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

4.13. Имущество, имеющееся у Учреждения, подлежит внесению в Реестр имущества муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 3) согласование с Учреждением распределения бюджетных средств.
- 4) получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.
- 5) утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Администрацией муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий, условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными и муниципальными правовыми актами настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Директор:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, контролирует и подотчетен Учредителю.
- 2) выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:
 - выдает доверенности, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
 - планирует основную деятельность Учреждения;
 - осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;
 - в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
 - устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств;
 - издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
 - разрабатывает структуру, штаты, численный и квалификационный состав, работников;
 - утверждает штатное расписание и согласовывает его с Учредителем;
 - утверждает внутренние документы Учреждения;
 - осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;
 - в пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;
 - отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий;
 - подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - назначает заместителей по согласованию с Главой Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;
 - директор не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - на директора Учреждения также возлагается другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Трудовым договором.

6. Учет, отчет и контроль.

6.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке сроков, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Директор учреждения может передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

6.3. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких муниципальных учреждений;
- выделение из Учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений;
- преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным, балансом.

7.3. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются органом, принявшим решение о ликвидации.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (технические, финансово — хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации — правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.